

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 112»
(МАДОУ № 112)
ИНН 2465105850 КПП 246501001 БИК 010407105 ОГРН 1062465077740
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск
(л/с 30196Я73240, 31196Я73240)
Расчетный счет: 03234643047010001900, ЕКС: 40102810245370000011
660132 г. Красноярск, пр. 60 лет образования СССР, 41 телефон 225-31-63 e-mail: doul12@mailkrsk.ru

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Красноярск

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 112» осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от "30" октября 2017 г. № 9423-л, выданной, Министерством образования Красноярского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Шигаповой Татьяны Михайловны, действующего на основании Устава, от 20.09.2017 г., и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
именуемый в дальнейшем «Заказчик» в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы:

- ☐ Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ № 112
☐ Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелым нарушением речи.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ - 12 часов (полный день). Пятидневная рабочая неделя с 7.⁰⁰ до 19.⁰⁰ часов, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные ТК РФ, Постановлениями Правительства РФ.

За Воспитанником сохраняется место в МАДОУ на период его болезни, отпуска родителей (законных представителей), санаторно – курортного лечения Воспитанника и иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____
(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)
направленности по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка,

при предъявлении следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

1.7. Документы о приеме подаются в МАДОУ, в которое получено направление.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. *Исполнитель вправе:*

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников (ст.47 Закона РФ «Об образовании»).

2.1.3. Зачислить Воспитанника в МАДОУ в группу соответствующего возраста.

2.1.4. При уменьшении количества Воспитанников переводить их в другие группы (особенно в летний период, в период карантина).

2.1.5. Вносить предложения и рекомендации Заказчику по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.6. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав «Заказчиком», (родителями и родственниками других воспитанников), а также сотрудников МАДОУ.

2.1.7. При распознавании признаков жестокого обращения с Воспитанником и пренебрежения родительским долгом Заказчиком (систематическое опоздание за Воспитанником или не приход за ним в МАДОУ; отсутствие нормальных условий существования Воспитанника в домашних условиях; систематическое пьянство родителей и другие явные признаки жестокого обращения с детьми) Исполнитель немедленно принимает меры по оказанию помощи Воспитаннику, направляет информацию в правоохранительные органы – для привлечения к ответственности лиц, допустивших жестокое обращение и информацию в органы опеки и попечительства.

2.1.8 В случае увольнения родителя (законного представителя), являющегося работником муниципального образовательного учреждения, сотрудникам дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений дошкольного и младшего школьного возраста, работающих в них в течение полного рабочего дня, при условии, если ребенку предоставлено место в МАДОУ в первоочередном порядке на период работы родителя (законного представителя) в муниципальном учреждении, ребенок выбывает из группы полного дня и продолжает получать услугу по дошкольному образованию в группе кратковременного пребывания. При этом ребенок восстанавливается в очереди по первоначальной дате постановке на учет для определения в ДОУ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Требовать к Воспитаннику уважительного отношения, качественного присмотра, ухода, воспитания и обучения на условиях, определенных настоящим Договором.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МАДОУ.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить

- доступ к информации для ознакомления с Уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика;

- надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора;

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;

- реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды;

- осуществление необходимой коррекции недостатков Воспитанника;

- защиту Воспитанника от небрежного отношения взрослых, к формам физического и психического насилия и оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании и обучении Воспитанника, в коррекции имеющихся недостатков его развития;

- 4-х разовым (завтрак 8.00 – 8.40 ч.; второй завтрак 10.00 – 10.20 ч.; обед 11.55 – 13.20 ч.; уплотненный полдник 16.00 -17.00ч.; ужин 18.00 – 18.30) сбалансированным питанием в соответствии с его возрастом, длительностью пребывания в МАДОУ и по нормам согласно государственным санитарным эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.3.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.3. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МАДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.6. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.7. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.8. Уведомить Заказчика в **месячный срок** после проведения диагностического обследования о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.9. Соблюдать требования Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника:

- получение персональных данных осуществляется путем представления их Заказчиком лично;
- передача персональных данных Заказчиком возможна только с заявления – согласия;
- или в случаях, прямо предусмотренных законодательством;
- Заказчик обязан предоставлять Исполнителю достоверные сведения о себе, о Воспитаннике и своевременно сообщать ему об изменении этих персональных данных. Исполнитель имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных Заказчиком, сверяя данные с оригиналами предоставленных документов.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (в случае их оказания), а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МАДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МАДОУ и Положением о приеме, переводе и отчислении в МАДОУ № 112.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником МАДОУ согласно Правилам внутреннего распорядка обучающихся.

Ежедневно лично передавать и забирать Воспитанника у Исполнителя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста и посторонним, при отсутствии письменной доверенности. Запрещено забирать Воспитанника, лицам в нетрезвом состоянии.

Приводить Воспитанника в МАДОУ в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков заболевания и недомогания.

2.4.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МАДОУ или его болезни по телефону 225-31-63.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.5. Представлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.7. Своевременно разрешать с Исполнителем возникшие вопросы. Не допускать присутствия Воспитанника при разрешении конфликтов.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

2.4.9. В соответствии со ст. 63 Семейного кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие Воспитанника, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ (_____) рублей или _____ (_____) рублей (семья имеющая трех и более несовершеннолетних детей).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МАДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **20% от фактических затрат на содержание ребенка (для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, составляет 10%).**

3.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях города Красноярска определяется постановлением администрации города Красноярска от 21.07.2006г № 659 «Об установлении размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях города Красноярска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и зависит от количества посещений ребенком МАДОУ в месяц.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Оплата производится родителями (законными представителями) за предыдущий месяц в срок **не позднее 15 числа текущего месяца в полном объеме** в безналичном порядке на лицевой счет Воспитанника.

3.5. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, посещающих МАДОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может

осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.8. Родительская плата за присмотр и уход за воспитанником, взимаемая с родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, составляет 50% от размера, установленного в пункте 1 Постановления администрации города Красноярск от 21.07.2006г № 659 «Об установлении размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях города Красноярск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3.9. Один из родителей (законных представителей) детей, внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, имеет право на получение компенсации в соответствии с критериями нуждаемости, установленными постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2017 № 132-п «Об установлении критериев нуждаемости при определении права на получение компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», при условии, если среднедушевой доход семьи не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, установленного на душу населения по группам Красноярского края на каждого члена семьи, при условии, что Заказчик воспитывает детей (Воспитанника) в возрасте от 0 до 18 лет:

- на первого - в размере 20 % размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание Воспитанника в образовательной организации
- на второго - в размере 50 %;
- на третьего и последующих детей в размере 70 %.

Компенсация выплачивается при условии внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми в полном объеме не позднее 15-го числа текущего месяца.

3.10. Выплата компенсации прекращается при невнесении родительской платы за присмотр и уход за детьми в полном объеме и в установленные сроки.

Выплата компенсации вновь будет осуществляться после предоставления нового пакета документов, с учетом критериев нуждаемости.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 112»

Юридический адрес: 660132, Красноярский край,
г. Красноярск, проспект 60 лет образования СССР,
41

Фактический адрес: 660132, Красноярский край,
г. Красноярск, проспект 60 лет образования СССР,
41

Телефон: 8 (391) 225-31-63

Email: dou112@mailkrsk.ru

Банковские реквизиты:

ИНН 2465105850

КПП 246501001

БИК 040407001

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА

РОССИИ/УФК по Красноярскому краю

г. Красноярск

р/счет № 03234643047010001900

л/с 30196Я73240

Заведующий МАДОУ № 112

_____ Т.М. Шигапова

Заказчик: _____

_____ (фамилия, имя и отчество (при наличии))

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

_____ (кем, когда)

Телефон: _____

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Второй экземпляр данного Договора получен Заказчиком на руки

_____/_____
Подпись Ф.И.О.

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.