

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 112»**

ИНН 2465105850 КПП 246501001 БИК 010407105 ОГРН 1062465077740  
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск  
(МАДОУ № 112 л/с 30196Я73240, 31196Я73240)

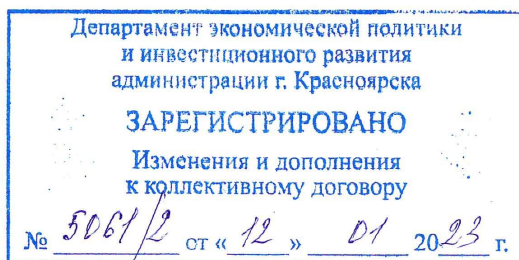
Расчетный счет: 03234643047010001900, ЕКС: 40102810245370000011  
660132 г. Красноярск, пр. 60 лет образования СССР, 41 телефон 225-31-63 e-mail: [dou112@mailkrsk.ru](mailto:dou112@mailkrsk.ru)

**Изменения  
к Коллективному договору**

**муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад 112»**

**Регистрационный номер 5061 от 02.11.2022г.**

**на 2022 - 2025 год**



**От работодателя:**

Заведующий муниципальным  
автономным дошкольным  
образовательным учреждением  
«Детский сад № 112»



Шигапова Т.М.

«11» января 2023 год

**От работников:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
муниципального автономного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 112»

Каратаева Н.В.

«11» января 2023 год

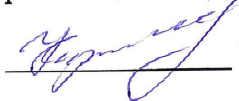
Настоящее изменение заключено между работодателем, в лице заведующего МАДОУ № 112 Шигаповой Татьяны Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работниками в лице председателя первичной профсоюзной организации Каратаевой Натальи Викторовны, действующего на Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, с другой стороны, на основании п. 1.11 Коллективного договора от «02» ноября 2022 г. № 5061, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации.

1. Изложить Соглашение по охране труда работников МАДОУ № 112 (Приложение № 8 к коллективному договору) в следующей редакции:

Приложение №8  
к коллективному договору  
муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 112»  
на 2022-2025 года  
от «01» ноября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной  
организации МАДОУ № 112



Н.В. Каратаева

протокол № 1, от «11» января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 112



Т.М. Шигапова

приказ 10 П, от «11» января 2023 г.

### Соглашение по охране труда на 2023 год

| №п/п                                  | содержание мероприятий (работ)                                                                                                                                           | стоимость в рублях | сроки выполнения работ | ответственные за выполнение мероприятия                           | Количество работников, которых улучшаются условия труда |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>1. Организационные мероприятия</b> |                                                                                                                                                                          |                    |                        |                                                                   |                                                         |
| 1.                                    | Организация и оборудование кабинета, уголка «Охрана труда».                                                                                                              | 1 000 руб.         | В течение года         | Специалист по охране труда                                        | 61                                                      |
| 2.                                    | Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации.                                                                                   |                    | раз в квартал          | Комиссия по охране труда                                          | 61                                                      |
| 3.                                    | Организация специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях. | 6 000 руб.         | По отдельному графику  | Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе | 2                                                       |

| №п/п | содержание мероприятий (работ)                                                                                            | стоимость в рублях | сроки выполнения работ | ответственные за выполнение мероприятия | Количество работников, которое улучшит условия труда |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 4.   | Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи.                         |                    | Сентябрь 2023г.        | Специалист по охране труда              | 61                                                   |
| 5.   | Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников.                                                          | 27 000 руб.        | Июнь 2023г.            | Специалист по охране труда              | 61                                                   |
| 6.   | Разработка и утверждение инструкций, согласование с профкомом в установленном порядке.                                    |                    | По мере изменения      | Специалист по охране труда              | 61                                                   |
| 7.   | Обеспечение журналами инструктажей, другой бланковой документацией.                                                       | 1 000 руб.         | В течение года         | Заведующий                              | 61                                                   |
| 8.   | Разработка программ инструктажей.                                                                                         |                    | По мере изменения      | Специалист по охране труда              | 61                                                   |
| 9.   | Проведение специальной оценки условий труда, уровней оценки профессиональных рисков.                                      | 65 000 руб.        |                        | Заведующий, комиссия по проведению СОУТ | 61                                                   |
| 10.  | Подготовка к участию в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда, организация выставок по охране труда |                    | Январь-Март            | Специалист по охране труда              |                                                      |

## 2. Технические мероприятия

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                       |                                |    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------|--------------------------------|----|
| 1. | Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты.                                                                                |  | В течение года        | Заместитель заведующего по АХР | 61 |
| 2. | Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.                                                                                                                                                            |  |                       | Заместитель заведующего по АХР | 61 |
| 3. | Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях. |  | По мере необходимости | Заместитель заведующего по АХР | 61 |
| 4. | Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами.                                                                                                  |  | По мере необходимости | Заместитель заведующего по АХР | 61 |



| №п/п                                                                         | содержание мероприятий (работ)                                                                                                                                               | стоимость в рублях | сроки выполнения работ                | ответственные за выполнение мероприятия                           | Количество работников которым улучшают условия труда |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 5.                                                                           | Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электроустановок на соответствие безопасной эксплуатации.                                                      |                    | По мере необходимости                 | Заместитель заведующего по АХР                                    | 61                                                   |
| <b>3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>           |                                                                                                                                                                              |                    |                                       |                                                                   |                                                      |
| 1.                                                                           | Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками.                           | 150 000 руб.       | Май 2023                              | Специалист по охране труда                                        | 61                                                   |
| 2.                                                                           | Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном порядке.                                                                                           | 66 000 руб.        | Март 2023                             | Специалист по охране труда                                        | 61                                                   |
| 3.                                                                           | Оборудование медицинских кабинетов.                                                                                                                                          |                    | По мере необходимости                 | Заместитель заведующего по АХР                                    |                                                      |
| <b>4. Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты</b>           |                                                                                                                                                                              |                    |                                       |                                                                   |                                                      |
| 1.                                                                           | Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами                                                               | 17 000 руб.        | в соответствии с утвержденным списком | Заместитель заведующего по АХР                                    | 48                                                   |
| 2.                                                                           | Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструменты с изолирующими ручками)                       | 1 500 руб.         |                                       | Заместитель заведующего по АХР                                    | 21                                                   |
| 3.                                                                           | Обеспечение работников специальной одеждой в соответствии с коллективным договором                                                                                           | 49 000 руб.        | в соответствии с утвержденным списком | Заместитель заведующего по АХР                                    | 46                                                   |
| <b>5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта</b> |                                                                                                                                                                              |                    |                                       |                                                                   |                                                      |
| 1.                                                                           | Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом         |                    | По мере необходимости                 | Заведующий, Заместитель заведующего по АХР                        |                                                      |
| 2.                                                                           | Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) |                    | В течение года                        | Заместитель заведующего по УВР, инструктор по физической культуре |                                                      |
| 3.                                                                           | Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря                                                                                                                  |                    | По мере необходимости                 | Заведующий, Заместитель заведующего по АХР                        |                                                      |

Robert A. Newman

Заведующий МАДОУ № 112

Заведуючий МАНОВ № 112

2023 r.

