

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 112»
ИНН 2465105850 КПП 246501001 БИК 010407105 ОГРН 1062465077740
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск
(МАДОУ № 112 л/с 30196Я73240, 31196Я73240)
Расчетный счет: 03234643047010001900, ЕКС: 40102810245370000011
660132 г. Красноярск, пр. 60 лет образования СССР, 41 телефон 225-31-63 e-mail: dou112@mailkrsk.ru

Рассмотрено:
на Общем собрании
Трудового коллектива
Протокол № 03
от «01» марта 2023 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ № 112.

Т.М. Шигапова.
Приказ № 60 П, от «10» марта 2023г.

Коррупциогенная карта рабочего места руководителя МАДОУ (заведующего, исполняющего обязанности заведующего)

Красноярск 2023

Наименование процесса	Составные элементы (подпроцессы, имеющие высокий или средний коррупциогенный риск)	Индикаторы повышенного коррупциогенного риска	Должности, связанные с высоким коррупциогенным риском	Мероприятия, направленные на минимизацию проявлений коррупциогенных факторов
1. Взаимодействие с воспитанниками и их родителями	1.1. Прием, перевод воспитанников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность и т. д) для поступления	Заведующий, заместители заведующего.	✓ Создание регламентов по приему –переводу детей. ✓ Обеспечение открытости информации о наполняемости групп. ✓ Соблюдение утвержденного порядка приема; контроль со стороны заведующего.
2. Процессы в сфере взаимодействия с трудовым коллективом.	2.1. Формирование фонда оплаты труда.	✓ Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. ✓ Искажение информации для установления персональных выплат. ✓ Несоответствие фактических оснований выплат стимулирующего характера критериям, предусмотренным положением об оплате труда. ✓ Отсутствие подтверждающих документов, являющихся основанием для установления стимулирующих выплат.	Заместители заведующего, старший воспитатель.	✓ Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МАДОУ. ✓ Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников МАДОУ. ✓ Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных действий.

	2.2. Создание условий для развития работников.	✓ Необъективная оценка деятельности педагогических работников. ✓ Завышение результативности труда. ✓ Предоставление недостоверной информации.	Заместители заведующего, старший воспитатель	✓ Регламентация процессов аттестации. ✓ Комиссионное принятие решений. ✓ Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. ✓ Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных действий.
3. Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	3.1.Осуществление закупок.	✓ Не проведение мониторинга цен на товары и услуги. ✓ Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. ✓ Неопределенность ввиду отсутствующих характеристик. ✓ Большое количество договоров заключено с единственным поставщиком.	Заведующий, заместитель заведующего	✓ Регламентация процессов закупочной деятельности. ✓ Комиссионное принятие решений. ✓ Аудит закупочной деятельности. ✓ Информационная открытость закупочной деятельности. ✓ Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных действий.

4. Администрирование, в том числе хозяйственной деятельности.	4.1. Решение административных и хозяйственных вопросов.	✓ Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников. ✓ Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Заведующий, заместители заведующего.	✓ Информационная открытость. ✓ Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. ✓ Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных действий. ✓ Перераспределение функций между структурными подразделениями.
---	---	---	--------------------------------------	---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 112"**, Шигапова Татьяна Михайловна,
Заведующий

22.03.24 13:35 (MSK)

Сертификат AA95D245D7105042BE4B3FE36025262E