

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 112»

ИНН 2465105850 КПП 246501001 БИК 040407001 ОГРН 1062465077740

Р/С 40701810204071000532 УФК по Красноярскому краю (МДОУ № 112 л/с 30196Я73240, 31196Я73240)
660132 г. Красноярск, пр. 60 лет образования СССР, 41 тел. 225-31-63 e-mail: mdou112@mail.ru

Рассмотрено:

на Педагогическом совете

Протокол № 4

от «09» сентября 2020 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ № 112.

Т.М. Шигапова.

2020 г.



Согласовано:

на собрании родительского комитета

Протокол № 2

от «09» сентября 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре МДОУ «Детский сад № 112»
по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической
и консультативной помощи родителям (законным представителям),
воспитывающим детей, не посещающих дошкольные образовательные
учреждения района, реализующие образовательную программу
дошкольного образования.

г. Красноярск

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктов 8, 40 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования» (приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499).

1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультационного центра муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №112» (далее по тексту - МАДОУ) реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования – для родителей (законных представителей) детей, не посещающих МАДОУ.

1.3. Консультационный центр (далее – консультационный центр) организуется на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 112», реализующего основную общеобразовательную программу МАДОУ № 112.

1.4. Правовой основой деятельности консультационного центра являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Конвенция ООН о правах ребёнка. Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года. Вступила в силу 2 сентября 1990 года;
- Конституция Российской Федерации, ст. 43;
- Семейный кодекс РФ;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 (Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях);
- Устав МАДОУ.

1.5. Принципы деятельности консультационного центра:

- лично ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

1.6. Деятельность консультационного центра, созданного в МАДОУ регулируется настоящим Положением.

2. Цели и задачи консультативного центра.

2.1. Консультативный центр ДОУ создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения района.

2.2. Основные задачи консультативного центра МАДОУ:

- Проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста.
- Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребёнка дошкольного возраста, не посещающего дошкольные учреждения района.
- Распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;
- Информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, о других организациях социальной и медицинской поддержки, которые оказывают квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

- Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения района;
- Обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольные учреждения или школы района;

3. Организация деятельности консультативного центра.

3.1. Консультативный центр на базе МАДОУ открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением.

3.2. Консультационный центр работает каждую среду месяца с 14.00 до 15.00, согласно расписания, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.3. Общее руководство и координация деятельности консультационного центра возлагается на заместителя заведующего по УВР.

3.4. Заместитель заведующего по УВР:

- обеспечивает работу консультативного центра в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов МАДОУ;
- осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультативного центра через средства массовой информации и сайт МАДОУ.

3.5. МАДОУ имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- на временное приостановление деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется кадровым составом МАДОУ:

- Заместитель заведующего по УВР;
- Старший воспитатель;
- Воспитатели;
- Педагог - психолог;
- Учителя - логопеды;
- Музыкальные руководители;
- Инструктор по физической культуре;
- Медицинский работник.

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.9. Родители (законные представители) обратившиеся в консультационный центр имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей;

- и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база детского сада.

3.11. За работу в консультационном центре специалистам образовательного учреждения в соответствии с учётом рабочего времени могут устанавливаться доплаты из стимулирующего фонда образовательного учреждения.

3.12. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. Основное содержание и формы работы консультативного центра.

4.1. Основными видами деятельности консультационного центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании:

- письменного заявления одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в консультационный центр родителей (законных представителей) согласно Приложению 1 к настоящему Положению;
- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в консультационный центр родителей (законных представителей) согласно Приложению 1 к настоящему Положению;
- личного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в консультационный центр, согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

4.3. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано;
- содержание обращения;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка;
- дата составления заявления;
- личная подпись родителя (законного представителя);
- иное по усмотрению родителя (законного представителя).

4.4. На заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) и почтовый адрес), ответ не дается.

4.5. Письменное заявление подлежит регистрации в журнале учёта обращений в день поступления, рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

4.6. Помощь оказывается по телефону в случае если на ее оказание требуется не более 15 минут и регистрируется в журнале учета обращений в консультационный центр родителей (законных представителей). При обращении, требующем более длительного времени на ответ назначается время и место личного приема для оказания помощи и регистрируется в журнале учета обращений в консультационный центр.

4.7. Оказанная помощь регистрируется в журнале учёта оказанной помощи родителям (законным представителям) (Приложение 2).

4.8. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам консультационного центра производится по телефону или личному обращению граждан в консультационный центр.

4.9. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.10. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания и указывается в журнале учета обращений в консультационный центр (Приложение 1).

4.11. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре:

- Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

- Диагностика развития ребенка – педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

- Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей). Возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт образовательного учреждения, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

4.12. Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

5. Делопроизводство

5.1. Перечень документации:

- журнал учёта обращений в консультационный центр МАДОУ № 112 по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения района, реализующие образовательную программу дошкольного образования;
- журнал учета оказанной помощи в консультационный центр МАДОУ № 112 по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения района, реализующие образовательную программу дошкольного образования;
- журнал отчета деятельности консультационного центра МАДОУ № 112 по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения района, реализующие образовательную программу дошкольного образования;
- план работы консультационного центра на год.

5.2. Отчёт о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета МАДОУ.

5.3. Контроль за деятельностью консультационного центра возлагается на заместителя заведующего по УВР.

ЖУРНАЛ
учёта обращений родителей (законных представителей)
в Консультационный центр
МАДОУ «Детский сад № 112»

№п\п	Дата обращения	ФИО родителя (законного представителя)	Форма обращения*	Классификация обращения	Дата оказания помощи

* письменное заявление, по телефону, личное обращение, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

ЖУРНАЛ

учёта оказанной помощи родителям (законным представителям)

в Консультационном центре

МАДОУ «Детский сад № 112»

[illegible]

ОТЧЕТ

о деятельности Консультационного центра

МАДОУ «Детский сад № 112»

[illegible]