

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 112»

ИНН 2465105850 КПП 246501001 БИК 010407105 ОГРН 1062465077740

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск
(МАДОУ № 112 л/с 30196Я73240, 31196Я73240)

Расчетный счет: 03234643047010001900, ЕКС: 40102810245370000011

660132 г. Красноярск, пр. 60 лет образования СССР, 41 телефон 225-31-63 e-mail: dou112@mailkrsk.ru

Принято:

на Педагогическом совете

Протокол № 5

от «10» марта 2023 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 112.

Т.М. Шигапова.

Приказ № 60 П, от «10» марта 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методической работе

**муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №112»**

г. Красноярск, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о методической работе в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 112» (далее - МАДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373.

1.2. Положение о методической работе в МАДОУ (далее - Положение) определяет цели, задачи, формы организации методической работы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распределению педагогического опыта.

1.3. Под методической работой в МАДОУ понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников.

2. Цель и задачи методической работы

2.1. Целью методической работы является создание образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива, повышению качества дошкольного образования в МАДОУ.

2.2. Задачи методической деятельности:

- ✓ оказание методической помощи педагогам на основе индивидуального и дифференцированного подхода;
- ✓ обеспечение эффективного и оперативного информирования о новых методиках, технологиях, организации мониторинга качества образовательной деятельности;
- ✓ анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса;
- ✓ создание и оптимизация программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;
- ✓ повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- ✓ управление процессами непрерывного образования педагогических работников, организация рационального педагогического труда, саморазвития педагогов;
- ✓ формирование у педагогических работников основных компетенций, необходимых для создания социальной ситуации развития воспитанников, соответствующей специфике дошкольного возраста;
- ✓ взаимодействие со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, социокультурными и образовательными учреждениями города.

3. Основные направления методической работы

3.1. Контрольно-аналитическая деятельность:

- ✓ мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников МАДОУ;
- ✓ выявление затруднений педагогических работников дидактического и

методического характера;

- ✓ выявление уровня соответствия деятельности, осуществляемой педагогическими работниками МАДОУ, требованиям федерального и регионального законодательства, локальных актов МАДОУ;

- ✓ проведение контрольных мероприятий, направленных на развитие методической деятельности МАДОУ;

- ✓ сбор и обработка информации о результатах образовательной деятельности педагогических работников МАДОУ;

- ✓ изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников МАДОУ;

- ✓ изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования;

- ✓ контроль и диагностика педагогической деятельности.

3.2. Информационная деятельность:

- ✓ формирование банка педагогической информации: нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.;

- ✓ изучение нормативных правовых документов;

- ✓ ознакомление педагогических работников МАДОУ с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы.

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- ✓ изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период;

- ✓ прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников МАДОУ, оказание им информационно-методической помощи в рамках непрерывного образования;

- ✓ организация и проведение мероприятий по повышению квалификации и распространению передового опыта: мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов и др.;

- ✓ участие в разработке образовательных программ дошкольного образования, Программы развития МАДОУ;

- ✓ методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.

3.4. Консультационная деятельность:

- ✓ организация консультационной работы для педагогических работников МАДОУ на групповой и индивидуальной основе;

- ✓ разработка методических рекомендаций, шаблонов документов для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

4. Система методической работы

4.1. Методическая работа в МАДОУ реализуется методической службой. Методическая служба осуществляет руководство деятельностью педагогов по реализации образовательных программ дошкольного образования и адаптированных образовательных программ дошкольного образования, утвержденных в МАДОУ.

4.2. Методическая служба обеспечивает взаимодействие со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, социокультурными и образовательными учреждениями на уровне района, города.

4.3. Коллегиальным органом управления методической службой является Педагогический совет МАДОУ.

4.4. В структуре методической работы МАДОУ функционируют:

- ✓ Педагогический совет;
- ✓ совещания при заведующем;
- ✓ постоянная творческая группа педагогов - добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми. Руководит группой воспитатель высшей категории;
- ✓ временная творческая группа - добровольное профессиональное объединение педагогов. Создаются решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т.д.);
- ✓ аттестационная комиссия МАДОУ;
- ✓ психолого-педагогический консилиум МАДОУ.

4.5. Информационной подсистемой методической службы является методический кабинет. В методическом кабинете отбирается, систематизируется информация, организуется оперативное ознакомление педагогов, родителей (законных представителей), общественности с научно –методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создается банк опыта, организуется своевременное поступление необходимой информации, сообщается о новых поступлениях.

5. Формы методической работы

5.1. Основными формами методической работы в МАДОУ являются:

- ✓ заседания Педагогического совета МАДОУ;
- ✓ методические конференции, семинары, совещания;
- ✓ методические занятия - открытые занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы и т.д.;
- ✓ разработка учебно-методических материалов и документов;
- ✓ консультирование педагогических работников;
- ✓ самообразование педагогических работников;
- ✓ наставничество;
- ✓ иные формы

5.2. Основным содержанием методической работы на заседаниях педагогического совета являются:

- ✓ разработка, обсуждение и принятие основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ;
- ✓ анализ соответствия развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ требованиям ФГОС;
- ✓ разработка организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ;
- ✓ анализ результатов самообразования педагогических работников
- ✓ анализ выполнения планов работы;
- ✓ анализ рекомендаций аттестационной комиссии;
- ✓ выработка и реализация комплекса мер по повышению квалификации педагогических работников.

5.3. Методические совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Методические совещания организуются и проводятся заместителем заведующего по учебно - воспитательной работе, старшим воспитателем.

5.4. Методические конференции и семинары. Проводятся для рассмотрения результатов исследований по проблемам дошкольного образования, путей дальнейшего совершенствования деятельности МАДОУ, внедрения новых методов и средств образования и т.д. В ходе методических конференций и семинаров обобщается и

пропагандируется опыт как отдельных педагогических работников МАДОУ, так и МАДОУ в целом. По наиболее важным методическим вопросам могут проводиться методические конференции и семинары муниципального и республиканского уровня. В ходе методических конференций и семинаров, как правило, вырабатываются рекомендации, которые утверждаются приказом заведующего МАДОУ.

5.5. Методические занятия. Проводятся по плану работы МАДОУ, по наиболее сложным и важным вопросам основной образовательной программы дошкольного образования. Методические занятия проводятся наиболее подготовленными педагогическими работниками МАДОУ в целях обмена опытом, оказания помощи иным педагогическим работникам. Открытые занятия обсуждаются на совещании при заведующей МАДОУ.

5.6. Методическая служба МАДОУ организует и реализует групповые и индивидуальные формы работы.

5.7. К групповым формам работы относятся заседания педагогического совета, педагогические часы, семинары, семинары-практикумы, консультации, открытые просмотры, круглые столы, деловые игры и др.

5.8. К индивидуальным формам работы относится самообразование, индивидуальные консультации, собеседования, наставничество и др.

5.9. Все названные в п. п. 5.7. - 5.8. формы работы реализуются как очно, так и в дистанционном режиме.

6. Организация методической работы

6.1. Руководство методической работой осуществляет заведующий МАДОУ.

6.2. Планирование методической работы в МАДОУ осуществляется на учебный год.

6.3. План методической работы является частью годового плана МАДОУ.

6.4. Организация методической работы возлагается на заместителя заведующего по учебно – воспитательной работе, который:

- ✓ координируют и контролируют работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;

- ✓ обобщают, систематизируют и пополняют банк опыта по материалам докладов и сообщений, сделанных на заседаниях Педагогического совета, семинарах и др.;

- ✓ планируют мероприятия, направленные на повышение педагогического мастерства педагогов, а также на обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- ✓ организуют работу над единой методической темой, которая определяется коллегиально, исходя из соответствия условиям актуальности, учета ресурсов, опыта работы МАДОУ и практик других образовательных учреждений и запросов педагогических работников, связи с конкретными научно-практическими исследованиями и рекомендациями.

6.5. МАДОУ формулирует единую методическую тему, исходя из следующих требований:

- ✓ актуальность темы;

- ✓ учет достигнутого МАДОУ уровня деятельности, интересов и запросов педагогов;

- ✓ связь темы с конкретными научно-педагогическими исследованиями и рекомендациями, с педагогическим опытом, накопленным практикой работы других учреждений;

- ✓ учет ресурсов МАДОУ.

6.6. Единая методическая тема МБДОУ реализуется через систему методической работы.

7. Документация

7.1. В номенклатуру дел по методической работе входят:

7.1.1. Нормативно-правовые и инструктивно-методические документы: приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе.

7.1.2. Документы по организации функционирования методического кабинета:

- ✓ положение о методическом кабинете;
- ✓ паспорт методического кабинета;
- ✓ журнал поступления и учета методической литературы и периодических изданий;
- ✓ журнал выдачи методической литературы, периодических изданий и пособий;
- ✓ методическая литература, периодические издания, учебно-методические пособия, различные виды карточек, видеотек и др.;
- ✓ методические материалы по всем направлениям развития ребенка: физическое, речевое, социально-коммуникативное, познавательное, художественно-эстетическое;
- ✓ положение о доступе к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям.

7.1.3. Планы, протоколы и материалы заседаний Педагогического совета.

7.1.4. Годовые планы и отчеты по методической работе.

7.1.5. Информация о профессиональном развитии педагогических работников МАДОУ:

- ✓ база данных педагогических работников МАДОУ;
- ✓ документы и материалы по самообразованию педагогических кадров;
- ✓ сведения об участии педагогических работников МАДОУ в очных и заочных конкурсах профессионального мастерства;
- ✓ сведения о трансляции педагогического опыта педагогами МАДОУ;
- ✓ сведения о выявлении профессиональных потребностей педагогических работников МАДОУ (подборка методик, результаты проведения диагностики профессионального развития и т.д.);
- ✓ планы, графики, банк данных о повышении квалификации педагогических работников МАДОУ;
- ✓ материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- ✓ материалы по профессиональным конкурсам;
- ✓ учебно-методические пособия, разработанные или адаптированные педагогическими работниками МАДОУ.

7.1.6. Материалы по деятельности психолого-педагогического консилиума МАДОУ.

7.1.7. Документы и материалы по аттестации педагогических кадров.

7.1.8. Документы и материалы по работе с молодыми специалистами.

7.1.9. Внутренняя система оценки качества образования.

7.1.10. Документы и материалы по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников.

7.1.11. Документы по организации летней оздоровительной работы.

8. Форма отчетности по результатам методической работы

8.1. Отчет по результатам методической работы составляется в конце учебного года к итоговому Педагогическому совету.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАДОУ, принимается на Педагогическом совете МАДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция Положения автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 112",** Шигапова Татьяна Михайловна,
Заведующий

06.02.24 14:28 (MSK)

Сертификат AA95D245D7105042BE4B3FE36025262E