

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 112»

(МАДОУ № 112)

ИНН 2465105850 КПП 246501001 БИК 010407105 ОГРН 1062465077740

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск

(л/с 30196Я73240, 31196Я73240)

Расчетный счет: 03234643047010001900, ЕКС: 40102810245370000011

660132 г. Красноярск, пр. 60 лет образования СССР, 41 телефон 225-31-63 e-mail: dou112@mailkrsk.ru

Рассмотрено
на Общем собрании
Трудового коллектива
Протокол № 04
от «04» апреля 2024 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 112.

Е.М. Шигапова.

Приказ № 105/11, от «05» апреля 2024 г.



Принято:
на общем родительском собрании
Протокол № 02
от «04» апреля 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке осуществления пропускного режима в
муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад №112»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке осуществления пропускного режима в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 112» (далее - МАДОУ № 112) разработано на основании Федерального закона № 35 – ФЗ, от 06.03.2006 г. «О противодействии терроризму», Федерального закона № 390 – ФЗ, от 28.12.2012 г. «О безопасности», Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением N 805, от 14.12.2018 г. «Об утверждении Положения о порядке осуществления пропускного режима в муниципальном образовательном учреждении отрасли "Образование" города Красноярска», а также в соответствии с Уставом МАДОУ № 112.

2. Пропускной режим принимается в целях обеспечения общественной безопасности в здании и на территории МАДОУ № 112, предупреждения террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении воспитанников, педагогических и иных работников учреждения.

3. Пропускной режим в МАДОУ № 112 — это порядок, устанавливаемый учреждением, не противоречащий законодательству Российской Федерации и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) граждан в здание и на территорию учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию учреждения.

4. Ответственным за организацию и осуществление контроля за пропускным режимом в МАДОУ № 112 является лицо, уполномоченное на основании приказа руководителя учреждения на осуществление мероприятий по обеспечению данного режима (далее – лицо, ответственное за пропускной режим).

5. Положение о пропускном режиме – локальный нормативный акт учреждения, который утверждается руководителем МАДОУ № 112 после предварительного обсуждения его содержания на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МАДОУ № 112 и представляющих интересы всех участников образовательного процесса, с учетом мнения данных коллегиальных органов, отраженного в протоколах заседаний.

6. Положение о пропускном режиме определяет способ и порядок его обеспечения, график доступа граждан на территорию МАДОУ № 112.

7. Пропускной режим в учреждении обеспечивается путем привлечения на договорной основе имеющих лицензию на осуществление частной охранной деятельности частных охранных организаций, федерального государственного унитарного предприятия "Охрана" Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Красноярскому краю (далее - охранные организации), в том числе за счет внебюджетных средств.

8. Положение о пропускном режиме, в том числе график доступа граждан на территорию учреждения, подлежит размещению на информационных стендах, расположенных в здании и на территории учреждения, на официальном сайте МАДОУ № 112 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Организация пропускного режима в здании МАДОУ № 112

1. Ответственным за обеспечение пропускного режима в учреждении является заведующий МАДОУ № 112.

2. Ответственным за организацию и осуществление контроля за пропускным режимом является заместитель заведующего по административно- хозяйственной работе.

3. Ответственными за соблюдение пропускного режима в МАДОУ являются:

- сотрудник ЧОП – в будние дни с 7.00 до 19.00;
- сторож - с 19.00 до 7.00 в рабочие дни.

4. Лицом, ответственным за соблюдение пропускного режима, в целях контроля входа (выхода) посетителей ведется журнал регистрации посетителей.

5. Лицом, ответственным за соблюдение пропускного режима, в целях недопущения проноса в здание МАДОУ № 112 предметов, представляющих опасность для окружающих (холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства и иные предметы, использование которых может представлять опасность), при наличии в МАДОУ № 112 может применяться переносной и (или) стационарный металлодетектор.

6. Вход на территорию МАДОУ № 112 осуществляется через центральный вход на территорию МАДОУ, который оборудован видеодомофоном, системой видеонаблюдения и электронным замком;

➤ для работников при помощи электронных ключей и предъявлении пропускного документа по форме, установленной руководителем МАДОУ № 112;

➤ для родителей (законных представителей) с воспитанниками при помощи электронных ключей, и предъявлении документа, удостоверяющего личность, и пропускного документа по форме, установленной руководителем МАДОУ № 112.

7. Основными пунктами пропуска на территорию и в здание МАДОУ № 112, считается центральный вход через калитку. Все входы в здание закрыты и используются строго по назначению: для экстренной эвакуации детей и персонала МАДОУ № 112 при возникновении пожара и/или иной чрезвычайной ситуации; для тренировочных эвакуаций детей и персонала дошкольного образовательного учреждения; для приема товарно – материальных ценностей.

8. Вход в здание МАДОУ № 112 осуществляется через центральный вход в здание и входы в группы, которые оборудованы электронным замком.

9. Вход родителей (законных представителей) и воспитанников в МАДОУ № 112 осуществляется без записи в журнале регистрации посетителей.

Во внеурочное время для посещения дополнительных занятий воспитанники пропускаются в учреждение по списку, составленному руководителем дополнительных занятий.

10. Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников ожидают своих детей за пределами здания учреждения, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании учреждения в отведенном месте (групповых приемных), в вестибюле с разрешения руководителя учреждения или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за пропускной режим, либо дежурного администратора.

11. Вход посетителей на групповые собрания, открытые мероприятия МАДОУ № 112 осуществляется на основании локального нормативного акта учреждения о проведении мероприятия по списку, составленному воспитателем группы, работником, ответственным за открытое мероприятие, при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность посетителя, без регистрации данных в журнале учета посетителей, в присутствии воспитателя, работника, ответственного за открытое мероприятие, или лица, ответственного за пропускной режим.

12. Представители органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля за деятельностью МАДОУ № 112 осуществляют вход в учреждение на основании служебного удостоверения с предъявлением руководителю учреждения или иному должностному лицу учреждения, уполномоченному руководителем, заверенных печатью копий распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки.

Представители средств массовой информации при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в МАДОУ № 112 на основании редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и

полномочия журналиста, с предъявлением руководителю учреждения или иному должностному лицу учреждения, уполномоченному руководителем, редакционного задания.

Представители правоохранительных органов при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в МАДОУ № 112 на основании служебного удостоверения.

Иные посетители осуществляют вход в МАДОУ № 112 на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Лицо, ответственное за соблюдение пропускного режима, фиксирует в журнале регистрации посетителей данные документа, удостоверяющего личность посетителя, цель посещения учреждения, время прибытия, время убытия.

После записи указанных данных в журнале регистрации посетители перемещаются по зданию МАДОУ № 112 в сопровождении руководителя учреждения и (или) работника учреждения, уполномоченного приказом руководителя учреждения на сопровождение посетителей.

13. При выполнении в МАДОУ № 112 строительных и ремонтных работ вход рабочих в учреждение осуществляется по списку, составленному подрядной организацией, без записи в журнале учета регистрации посетителей при предъявлении пропускного документа, выданного учреждением, в котором содержатся данные о работнике, его фамилия, имя, отчество, наименование подрядной организации, срок действия пропуска, фотография работника, заверенная печатью учреждения.

14. При несоблюдении посетителем пропускного режима в здании учреждения лицо, ответственное за соблюдение пропускного режима, незамедлительно информирует ответственного за организацию и осуществление пропускного режима и (или) руководителя МАДОУ № 112 и действует по его указаниям, либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охранной организации.

15. Лицо, ответственное за соблюдение пропускного режима, периодически, не менее двух раз в течение рабочего времени, осуществляет осмотр помещений учреждения на предмет выявления посторонних и подозрительных предметов.

3. Организация пропускного режима для автотранспорта на территории МАДОУ № 112

1. МАДОУ № 112 обеспечивает контроль доступа автотранспорта на территорию учреждения.

2. Приказом руководителя МАДОУ № 112 утверждается список автотранспорта, которому в служебных целях разрешен доступ на территорию учреждения.

3. Стоянка личного автотранспорта на территории МАДОУ № 112 запрещается.

4. После окончания рабочего дня, в выходные, праздничные дни, в ночное время допускается въезд на территорию МАДОУ № 112 только специализированного автотранспорта оперативных служб (пожарной охраны, полиции, скорой медицинской помощи, аварийно-спасательных служб).

5. При несоблюдении пропускного режима для автотранспорта на территории МАДОУ № 112 лицо, ответственное за соблюдение пропускного режима, действует в порядке, предусмотренном пунктом 14 раздела 2 настоящего Положения.

4. Организация пропускного режима граждан на территорию МАДОУ № 112

1. Использование территории МАДОУ № 112 допускается только в целях осуществления уставной образовательной деятельности.

2. На территории учреждения гражданам запрещается:

➤ проносить, употреблять алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги;

➤ находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- курить табак, использовать электронные сигареты или их аналоги;
- проносить, использовать холодное, огнестрельное оружие и боеприпасы, пневматические винтовки и пистолеты; имитаторы оружия, электрошоковые устройства; газовое оружие, аэрозольные распылители и оружие самообороны; взрывчатые вещества, взрывные устройства, пиротехнические средства и иные опасные для окружающих предметы и вещества;
- нарушать общественный порядок, выражаться нецензурной бранью;
- выгуливать животных;
- осквернять здания или иные сооружения, уничтожать или повреждать имущество учреждения, элементы благоустройства и озеленения его территории;
- нарушать требования пожарной безопасности;
- выбрасывать мусор не в специально отведенных для этого местах;
- находиться после 19:00.

3. Доступ граждан на территорию МАДОУ № 112 может быть ограничен на время проведения мероприятий учреждения, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы, а также на время осуществления ремонтных, строительных, профилактических работ, благоустройства и озеленения территории.

4. МАДОУ № 112 ограничивает свободный доступ граждан на территорию в соответствии с установленным графиком посещения.

5. При несоблюдении пропускного режима граждан на территорию МАДОУ № 112 лицо, ответственное за пропускной режим, действует в порядке, предусмотренном пунктом 14 раздела 2 настоящего Положения.