

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 112»

ИНН 2465105850 КПП 246501001 БИК 040407001 ОГРН 1062465077740

Р/С 40701810204071000532 УФК по Красноярскому краю (МАДОУ № 112 л/с 30196Я73240, 31196Я73240)
660132 г. Красноярск, пр. 60 лет образования СССР, 41 тел. 225-31-63 e-mail: mdou112@mail.ru

Рассмотрено:
на Педагогическом совете
Протокол № 04
от «09» 01 2020 года

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ № 112
Г.М. Шигапова
Приказ № 1417
«09» 01 2020 г.

Согласовано:
на собрании родительского комитета
Протокол № 02
от «09» 01 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке пользования учебниками и учебными пособиями в
муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 112»**

г. Красноярск

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями, обучающимися (далее Положение), осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, или получающими дополнительные платные образовательные услуги в МАДОУ «Детский сад № 112» (далее МАДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ ст.35 и Уставом МАДОУ

2. Понятия, используемые в Положении:

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебно-методические материалы – совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающие освоение образовательной программы (планирование, диагностические материалы и т.д.

Средства обучения и воспитания – оборудование образовательной организации (канцелярские товары – принадлежности (тетради, карандаши, ручки, альбомы для рисования, папки, пеналы, картон, цветная бумага, клей, пластилин и др.), используемые обучающимися в ходе образовательного процесса).

3. Обеспечение учебными пособиями, учебно- методическими материалами, средствами обучения и воспитания осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств МАДОУ, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4. Ежегодно осуществляется выбор и формируется заказ на приобретение учебно- методических материалов, средств обучения и воспитания на основании перечня учебного и игрового оборудования для оснащения, утвержденного приказом заведующего МАДОУ.

2. Порядок пользования обучающимися учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания для усвоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ

1. Все категории обучающихся МАДОУ имеют право бесплатного пользования учебниками из фонда библиотеки МАДОУ.

2. Учебно – методические пособия (рабочие тетради, прописи, дидактический материал, учебники и пособия) не указанные в ООП И АООП приобретаются родителями (законными представителями) за свой счет.

3. Порядок пользования педагогами учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания

1. Учебные пособия и учебно-методические материалы (рабочие программы, поурочное планирование, методические пособия т.п.) для личного пользования педагогами ДОУ предоставляются за счет МАДОУ в начале каждого учебного года.

2. По окончании учебного года педагоги сдают учебные пособия и учебно- методические материалы старшему воспитателю.

3. Старший воспитатель ведет учет учебных пособий и учебно-методических материалов для оказания образовательных услуг.

4. Старший воспитатель вправе задержать выдачу учебных пособий и учебно- методических материалов педагогам при наличии задолженности за прошлый учебный год до полного расчета с библиотечным фондом.

4. Сохранность фонда учебных пособий и учебно – методических материалов

1. Ответственность за комплектование, учет, сохранность и обмен фонда несет старший воспитатель МАДОУ.

2. Запрещается:

✓ делать в учебнике пометки карандашом, ручкой и т.д.;

✓ вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, тетради вырывать и загигать страницы.

3. С целью сохранения фонда выдачу учебных пособий и учебно-методических материалов под руководством заместителя заведующего по учебно - воспитательной работе и старшим воспитателем организуется 1 раз в полугодие рейд по проверке сохранности учебных пособий и учебно-методических материалов.

4. Порядок действия МАДОУ по обеспечению учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания

МАДОУ:

1. Определяет перечень учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами и учебным планом.

Перечень учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания утверждается приказом заведующего МАДОУ.

2. Информировать, в том числе через официальный сайт, участников образовательных отношений об используемых учебных пособиях, учебно-методических материалах, средствах обучения и воспитания и наличии их в МАДОУ, и порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (/модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов или получающим дополнительные платные образовательные услуги в МАДОУ « Детский сад № 112».

3. Осуществляет контроль за сохранностью учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания.

4. Проводит ежегодную инвентаризацию фондов учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания.

5. Анализирует состояние обеспеченности учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания с целью эффективного использования имеющегося оснащения и формирования нового заказа.

6. Разрабатывает документы, регламентирующие деятельность по обеспечению обучающихся учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, в том числе за счет внебюджетных и иных источников, в рамках своих полномочий.

7. Руководитель МАДОУ утверждает документы, регламентирующие деятельность по обеспечению воспитанников учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания для освоения дополнительных (общеразвивающих) программ.

8. Учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания, канцелярские принадлежности для освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в рамках предоставления платных образовательных услуг приобретаются за счет внебюджетных средств, средств от оказания данной услуги.

9. Формирует пакет документов для закупки необходимых учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания любым предусмотренным законодательством способом.

5. Ответственность

1. Руководитель МАДОУ:

✓ Обеспечивает контроль за использованием учебно-методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания в соответствии с утвержденным перечнем.

✓ Несет ответственность за обеспечение МАДОУ учебными пособиями, учебно- методическими материалами, средствами обучения воспитания.

✓ Обеспечивает регулярное пополнение и обновление учебно- методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания для освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

2. Старший воспитатель:

✓ Несет ответственность за использование учебно- методическое обеспечение в соответствии с утвержденным перечнем.

5.2.2. Ежегодно формирует списки учебно – методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания необходимые для освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.