

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад № 112»**  
ИНН 2465105850 КПП 246501001 БИК 010407105 ОГРН 1062465077740  
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск  
(МАДОУ № 112 л/с 30196Я73240, 31196Я73240)  
Расчетный счет: 03234643047010001900, ЕКС: 40102810245370000011  
660132 г. Красноярск, пр. 60 лет образования СССР, 41 телефон 225-31-63 e-mail: [dou112@mailkrsk.ru](mailto:dou112@mailkrsk.ru)

---

Рассмотрено  
на Общем собрании  
Трудового коллектива  
Протокол № 03  
от 01» марта 2023 года

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ № 112  
\_\_\_\_\_ Т.М. Шигапова  
Приказ № 60 П  
от «01» марта 2023 года

Согласовано:  
Председатель  
родительского комитета  
\_\_\_\_\_ Т. П. Покатович

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 112»**

**г. Красноярск**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона, от 25.12.2008 г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции»; Законом Красноярского края, от 07.07.2009 г. № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае»; в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым Кодексом Российской Федерации и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. Коррупция:

➤ злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

➤ совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. Противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

➤ по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

➤ по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

➤ по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

➤ признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

➤ законность;

➤ публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

➤ неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

➤ комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;

➤ приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## **2. Основные меры по профилактике коррупции.**

2.1. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

➤ формирование в коллективе работников МАДОУ «Детский сада № 112» (далее по тексту – МАДОУ) нетерпимости к коррупционному поведению;

➤ формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;

➤ проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией МАДОУ на предмет соответствия действующему законодательству;

➤ проведение мероприятий по разъяснению работникам ДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

### **3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.**

3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению.

3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления.

3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления.

3.5. Обеспечение доступа работников МАДОУ и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления.

3.6. Конкретизация полномочий педагогических и руководящих работников ДОУ, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.7. Уведомление в письменной форме работниками МАДОУ администрации и Рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.8. Создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации МАДОУ обо всех случаях вымогания у них взятка работниками МАДОУ.

### **4. Организационные основы противодействия коррупции.**

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Рабочая группа по противодействию коррупции;

4.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в начале каждого года. В состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета МАДОУ, представители педагогических работников и обслуживающего персонала МАДОУ, член родительского комитета.

4.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании работников и заседании общего родительского комитета МАДОУ. Состав Рабочей группы утверждается приказом заведующего МАДОУ.

4.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.4. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год, обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции и Управляющего по правам участников образовательного процесса.

4.5. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники МАДОУ или представители общественности.

4.6. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего МАДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.7. Член Рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.8. Рабочая группа по противодействию коррупции:

- ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность администрации МАДОУ в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в МАДОУ;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников МАДОУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов МАДОУ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДОУ;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему МАДОУ рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы заведующего МАДОУ.

4.9. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.10. Рабочая группа:

- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий: принимают заявления работников МАДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников

воспитательно-образовательного процесса.

## **5. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции.**

### **5.1. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:**

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует заведующего МАДОУ о результатах работы Рабочей группы;
- представляет Рабочую группу в отношениях с работниками МАДОУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

### **5.2. Секретарь Рабочей группы:**

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
- информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Рабочей группы.

### **5.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:**

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

## **6. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения**

6.1. Все работники, родители (законные представители) воспитанников за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

6.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не

освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и издания приказа заведующего МАДОУ и действует до утверждения нового.

7.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения только принятием Положения в новой редакции в соответствии с порядком, определенным настоящим Положением.

7.3. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется приказом заведующего по решению Общего собрания трудового коллектива МАДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 112"**, Шигапова Татьяна Михайловна,  
Заведующий

**23.04.25** 11:35 (MSK)

Сертификат A29CA60272A75FAFF9C6F92E8D9B457A