

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 112»

ИНН 2465105850 КПП 246501001 БИК 010407105 ОГРН 1062465077740

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск
(МАОУ № 112 л/с 30196Я73240, 31196Я73240)

Расчетный счет: 03234643047010001900, ЕКС: 40102810245370000011

660132 г. Красноярск, пр. 60 лет образования СССР, 41 телефон 225-31-63 e-mail: dou112@mailkrsk.ru

Рассмотрено:
на Общем собрании
Трудового коллектива
Протокол № 03
от «01» марта 2023 года

Утверждаю:
Заведующий МАОУ № 112
_____ Т.М. Шигапова
Приказ № 60 П
от «01» марта 2023 года

Согласовано:
Председатель
родительского комитета
_____ Т. П. Покатович

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 112»**

г. Красноярск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по предупреждению и противодействию коррупции (далее - Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 112» (далее - МАДОУ № 112) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 г. № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Для координации деятельности по устранению причин коррупции и условий ей способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в МАДОУ №112 создается Рабочая группа, которая является совещательным органом, систематически осуществляющим комплекс мероприятий по:

- Выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МАДОУ № 112 с учетом специфики деятельности, снижению коррупционных рисков.
- Созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции
- Антикоррупционной пропаганде и воспитанию.
- Выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию.
- Привлечению общественных формирований к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах осуществления деятельности с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в МАДОУ № 112.

1.4. Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в МАДОУ возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- повышения эффективности функционирования детского сада за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в дошкольном образовательном учреждении;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в дошкольном учреждении;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.5. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

- *Коррупция* - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных или имущественных интересов.
- *Противодействие коррупции* - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или)

ликвидации их последствий.

➤ *Коррупционное правонарушение* - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

➤ *Субъекты антикоррупционной политики* - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В МАДОУ № 112 субъектами антикоррупционной политики являются:

➤ педагогический коллектив, обслуживающий персонал;
➤ родители (законные представители) воспитанников МАДОУ № 112;
➤ физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

➤ *Субъекты коррупционных правонарушений* - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

➤ *Предупреждение коррупции* - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению,

1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется:

➤ Конституцией Российской Федерации;
➤ Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
➤ Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
➤ Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
➤ Уставом МАДОУ № 112;
➤ Настоящим Положением.

1.7. Данным Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции в детском саду, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в дошкольном образовательном учреждении.

1.8. Основные принципы противодействия коррупции в МАДОУ:

➤ публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
➤ приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по МАДОУ № 112.

1.7. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте МАДОУ № 112 в сети Интернет.

2. Задачи Рабочей группы по предупреждению и противодействию коррупции

Для решения стоящих перед ней задач Рабочая группа по противодействию коррупции:

➤ Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления в МАДОУ № 112 антикоррупционной политики.

➤ Координирует деятельность МАДОУ № 112 по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

➤ Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий устранению причин и условий, способствующих коррупции в МАДОУ № 112.

➤ Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МАДОУ № 112.

➤ Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МАДОУ № 112 по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и других участников учебно- воспитательного процесса.

➤ Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Рабочей группы по предупреждению и противодействию коррупции

3.1. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в начале каждого календарного года. Рабочая группа состоит из 5 членов.

3.2. Состав членов Рабочей группы рассматривается и утверждается на общем собрании коллектива МАДОУ № 112. Ход рассмотрения и принятия решения фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Рабочей группы утверждается приказом по МАДОУ.

В состав Рабочей группы входят:

- представители педагогического совета;
- представители обслуживающего персонала;
- представители от родительского комитета;
- представители профсоюзного комитета работников МАДОУ № 112.

3.3. Члены Рабочей группы избирают Председателя, заместителя Председателя и секретаря.

3.4. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе. Основной формой работы Рабочей группы является заседание, которое носит открытый характер.

3.5. Присутствие на заседаниях Рабочей группы ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Рабочей группы присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.6. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники Организации или представители общественности.

3.7. Член Рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.8. Председатель Рабочей группы избирается на первом заседании Рабочей группы открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Рабочей группы.

3.9. Заместитель Председателя Рабочей и секретарь Рабочей группы избираются на первом заседании Рабочей группы открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Рабочей группы.

3.10. Заместитель председателя Рабочей группы в случаях отсутствия Председателя Рабочей группы по его поручению проводит заседания Рабочей группы.

3.11. Работа Рабочей группы осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Рабочей группы и утверждается председателем Рабочей группы. По решению председателя Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы.

4. Полномочия Рабочей группы

4.1. Рабочая группа координирует деятельность МАДОУ № 112 по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Рабочая группа:

- Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

- Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

- Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Организации документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

- Рассматривает предложения о совершенствовании организационной работы противодействия коррупции в МАДОУ № 112.

- Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

- Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

4.2 Полномочия Рабочей группы, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением.

4.3 В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем Рабочей группы.

4.4 Решения Рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.5 Решения Рабочей группы оформляются протоколом. Протокол заседания Рабочей группы готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается Председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем Рабочей группы до ее членов и иных заинтересованных лиц.

4.7. При необходимости решения Рабочей группы реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего, если иное не предусмотрено действующим законодательством. В этом случае решение Рабочей группы носит обязательный характер для всех работников коллектива МАДОУ № 112

4.8. В протоколе заседания Рабочей группы указываются:

- место и время проведения заседания Рабочей группы;
- наименование и состав Рабочей группы;
- сведения об участниках заседания Рабочей группы, не являющихся ее членами;
- повестка дня заседания Рабочей группы, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- принятые Рабочей группой решения;
- сведения о приобщенных к протоколу заседания Рабочей группы материалах.

4.9. Заседания Рабочей группы проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы.

4.10. Рабочая группа:

- Ежегодно в январе определяет основные направления в области

противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями.

- Осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:
 - ✓ реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
 - ✓ вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Организации;
 - ✓ осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
 - ✓ осуществляет анализ обращений работников Организации, родителей воспитанников (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
 - ✓ проводит проверки локальных актов Организации на соответствие действующему законодательству;
 - ✓ проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
 - ✓ разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Организации;
 - ✓ организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
 - ✓ выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему рекомендации по устранению причин коррупции;
 - ✓ взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
 - ✓ взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
 - ✓ информирует о результатах работы заведующего.

4.10. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

5. Полномочия членов Рабочей группы

5.1. Комиссию возглавляет председатель. *Председатель* избирается на первом заседании Рабочей группы открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Рабочей группы.

- председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий год и повестку дня его очередного заседания.
- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует заведующего о результатах работы Рабочей группы;
- представляет Рабочую группу в отношениях с работниками Организации, родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Рабочей группы.
- из состава Рабочей группы председателем назначаются заместитель и секретарь.

5.2. *Секретарь Рабочей группы:*

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
- информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

✓ по итогам заседания Рабочей группы оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Рабочей группы.

5.3. Члены Рабочей группы:

- ✓ вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки заседаний Рабочей группы;
- ✓ вносят предложения по формированию плана работы Рабочей группы;
- ✓ в пределах своей компетенции принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- ✓ в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде **на** имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- ✓ участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

6. Обеспечение участия общественности в деятельности Рабочей группы

6.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять в Рабочую группу обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Рабочей группы.

6.2. На заседание Рабочей группы могут быть приглашены представители общественности.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы и члены Рабочей группы непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствованием методической и организационной работы по противодействию коррупции в МАДОУ № 112.
- с родительским комитетом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в МАДОУ № 112, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятий;
- с администрацией МАДОУ № 112 по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками (сотрудниками) МАДОУ № 112 и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в МАДОУ № 112;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- рабочая группа работает в тесном контакте с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

8. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов

8.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

8.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или)

их проектов принимается заведующим МАДОУ при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

8.3 Родители (законные представители) воспитанников, работники МАДОУ вправе обратиться к председателю антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в дошкольном образовательном учреждении с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

9. Внедрение антикоррупционных механизмов

9.1. Проведение совещания с работниками дошкольного образовательного учреждения по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

9.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава МАДОУ по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности, присмотре и уходе за детьми.

9.3. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

9.4. Усиление контроля по ведению документов строгой отчетности.

9.5. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в МАДОУ № 112. Подведение итогов анонимного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса по реализации стратегии антикоррупционной политики на заседании Комиссии.

9.6. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в дошкольном образовательном учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о Рабочей группе по предупреждению и противодействию коррупции Комиссии является локальным нормативным актом МАДОУ № 112, принимается на Общем собрании работников детского сада, согласуется с Родительским комитетом и утверждается (вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

10.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящего Положения.

10.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.