

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 112»

ИНН 2465105850 КПП 246501001 БИК 040407001 ОГРН 1062465077740

Р/С 40701810204071000532 УФК по Красноярскому краю (МАДОУ № 112 л/с 30196Я73240, 31196Я73240)

660132 г. Красноярск, пр. 60 лет образования СССР, 41 тел. 225-31-63 e-mail: mdou112@mail.ru

Рассмотрено:
на Педагогическом совете
Протокол № 82
от «16» 11 2021 года

Согласовано:
на собрании родительского комитета
Протокол № 81
от «16» 11 2021 года

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ № 112
Т.М. Шигапова
Приказ № 436/П
«16» 11 2021 г.

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 112»**

г. Красноярск

МАДОУ 112

Подписан: МАДОУ 112
DN: cn=И.Д. 1.2.643.100.4-2465105850,
OrganizationName=2465105850-246501001-096086753680, E=mdou112@mail.ru,
sn=МАДОУ 112, STREET=ПР-КТ 60 ЛЕТ ОБРАЗОВАНИЯ СССР, ДОМ 41,
C=Красноярск, S=24 Красноярский край, C=RU, O=Татьяна Михайловна, SN=Шигапова,
cn=МАДОУ 112
Описание: Я наложил автором этого документа
Местоположение: место вашего подписания
Дата: 2021-12-21 15:57:02
Font Reader Версия: 9.5.0

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 112» (далее МАДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года № 65/23/146 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста организованных форм обучения», Конвенцией о правах ребенка и Уставом МАДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок обучающихся в МАДОУ, режим воспитательно – образовательной деятельности, обеспечение их безопасности, защиту прав воспитанников, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.3. Соблюдение данных Правил внутреннего распорядка в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в МАДОУ.

1.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Взаимоотношение между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон.

1.6. Администрация МАДОУ обязана ознакомить с Правилами внутреннего распорядка воспитанников в МАДОУ родителей (законных представителей). Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе МАДОУ, а также на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

1.7. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, рассматриваются Родительским комитетом и утверждаются заведующим МАДОУ № 112 на неопределенный срок.

1.8. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил внутреннего распорядка есть у администрации МАДОУ, Родительского комитета, Педагогического совета.

1.9. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МАДОУ № 112 и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. РЕЖИМ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. МАДОУ функционирует в режиме пятидневной рабочей недели, с 7.00 до 19.00 часов. Время пребывания - 12 часов. Нерабочими днями (выходными) являются суббота, воскресенье, праздничные дни согласно календарю и Указу Правительства РФ.

2.2. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.3. Режим скорректирован с учетом работы МАДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.4. Распорядок дня в дошкольном образовательном учреждении содержит такие мероприятия, как:

- зарядка в помещении группы (проводится два раза, длительность упражнений зависит от возраста, варьируется в пределах 5-15 минут);
- физические нагрузки на свежем воздухе (активные спортивные игры);
- ролевые игры в группах, требующие активного участия;
- обучающие занятия (длительность одного блока развивающих занятий не должна превышать десять минут и должна сменяться другими видами деятельности);
- физкультминутки (включает несколько простых упражнений).

2.5. Непосредственно образовательная деятельность включает в себя:

- знакомство с цифрами и буквами;
- художественные занятия;
- музыка и хореография;
- лепка из пластилина;
- изготовление поделок из натуральных материалов;
- развитие логики и памяти.

От педагога требуется уметь правильно распределить все виды занятости, чтобы равноценно уделить внимание всем видам активности.

2.6. При построении образовательной деятельности устанавливать учебную нагрузку следует (согласно Письму Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»), руководствуясь следующими ориентирами:

- максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной группах – трех;
- их продолжительность в младшей и средней группах – не более 10-15 минут, в старшей – не более 20-25 минут, а в подготовительной – 25-30 минут;
- в середине занятий необходимо проводить физкультминутку;
- перерывы между занятиями должны быть не менее 10 минут;
- занятия детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще двух-трех раз в неделю;
- длительность этих занятий – не более 30 минут, и, если они носят статический характер, в середине занятия следует проводить физкультминутку. Проводить такие занятия рекомендуется в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда);
- занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

2.7. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2.8. Прием воспитанников в МАДОУ осуществляется с 7.00 до 8.00 часов. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.9. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.

2.10. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

2.11. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приемной до ближайшего перерыва.

2.12 МАДОУ имеет право переводить воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей, на летний период;
- на время карантина, если воспитанник является не контактным;

2.13. Родители (законные представители) несут ответственность за имущество детского сада, находящегося в пользование детей (игрушки, декоративные композиции, находящиеся в здании и на территории МАДОУ).

2.14. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении дошкольного образовательного учреждения. Администрация МАДОУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

2.15. Не рекомендуется надевать воспитаннику ювелирные украшения, бижутерию, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. МАДОУ не несет ответственности за сохранность тех личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным.

2.16. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку, принадлежащую МАДОУ, либо игрушку другого воспитанника, то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, почему этого делать нельзя.

3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ.

3.1. Прием детей, впервые поступающих в дошкольное образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Лица, посещающие МАДОУ (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37.1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Ношение защитных масок на территории образовательного учреждения является обязательным условием.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МАДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей.

3.5. После перенесенного заболевания детей принимают в МАДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п. 2.9.4. СП 2.4.3648-20).

3.6. В дошкольном образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить до 8.00 в дошкольное образовательное учреждение воспитателю группы лично либо по телефону 225-31-63.

3.9. Посещение ДОУ с детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

3.10. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МАДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.11. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН.

3.12. Категорически запрещено приносить в дошкольное образовательное учреждение продукты питания для угощения воспитанников.

3.13. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками НОД и иными организационными процессами и режимом работы детского сада.

3.14. В дошкольном образовательном учреждении должна быть обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и(или) на открытом воздухе отдельного от других групповых ячеек.

3.15. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе системы электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, администрация дошкольного образовательного учреждения в течение 2 часов информирует об этом территориальные органы Роспотребнадзора и обеспечивает проведение профилактических мероприятий.

3.16. Обработка игрушек и игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

3.17. По нормам СанПиН проветриванию подлежат все комнаты, в которых играют, занимаются или отдыхают воспитанники. И проводится процедура согласно таким нормам:

- минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но при отсутствии детей;
- заканчивается за полчаса до прихода воспитанников;
- допускается одностороннее в присутствии детей и только в жаркую, сухую погоду.

3.18. Влажность воздуха в комнатах детского сада по СанПиН не должна подниматься выше 60% и не может быть ниже 40. Что касается температуры, то допускаются такие граничные показатели:

- игровая в пределах 21-24 °С;
- спальня варьируется в рамках 18-22 °С.

3.19. В качестве моющего средства в дошкольном образовательном учреждении используется мыльно-содовый раствор, если необходимо дополнительно обеспечить дезинфекцию. Допускается использование моющих средств, если таковые не несут вред для здоровья воспитанников. Чаще всего для уборки и стирки игрушек используется детское мыло.

3.20. Для дезинфекции помещений применяются бактерицидные лампы.

3.21. Требование к одежде и обуви воспитанников в МАДОУ:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой в надевании;
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для непосредственно образовательной деятельности по физическому воспитанию для помещения и улицы;
- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;
- обувь воспитанника должна подходить по размеру, стопа плотно зафиксирована ремешком. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную и чешки;
- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушать кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

3.22. Чтобы избежать случаев травматизма, родители и (законным представителям) воспитанников необходимо проверять содержимое карманов на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, и т.п.), таблетки и другие лекарства.

3.23. Не рекомендуется надевать воспитанникам украшения из дорогостоящих материалов, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация детского сада ответственности не несет.

3.24. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка. Родителям (законным представителям) в семье рекомендуется поддерживать эти требования.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЖИМА ДНЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ.

4.1. Расписание непосредственной образовательной деятельности составляется в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.2. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет:

- для детей в возрасте от 1.5 до 3 лет – не более 10 минут;
- для детей в возрасте от 3 до 4 лет – не более 10 - 15 минут;
- для детей в возрасте от 4 до 5 лет – не более 15 - 20 минут;
- для детей в возрасте от 5 до 6 лет – не более 20 - 25 минут;
- для детей в возрасте от 6 до 7 лет – не более 25 - 30 минут.

4.3. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физминутка.

4.4. Перерывы между периодами непосредственно образовательной деятельности составляют 10 минут.

необходимы ребенку как в помещении, так и на прогулке), спортивная одежда (белая футболка, черные шорты, чешки).

4.18. Вещи воспитанника рекомендуется промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МАДОУ ответственности не несет.

4.19. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной формы и обрабатывать индивидуальную расческу.

4.20. В группе у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживается в порядке родителями. В кабинке воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.21. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

4.22. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

4.23. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушиваемая и которую воспитанник вправе испачкать.

4.24. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень допустимых угощений, обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

4.25. Регламент проведения Нового года предполагает вручение единых новогодних подарков, согласованных и приобретенных родительским комитетом группы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ.

5.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад и осуществляется его штатным персоналом.

5.3. Меню разрабатывается на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, утвержденного руководителем МАДОУ и согласованного с начальником Территориального Отдела Управления Роспотребнадзора.

5.4. Каждый продукт, который подается на стол воспитанникам МАДОУ, обязательно должен иметь разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами СанПиН 2.3/2.4.3590 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

5.5. Каждая готовая единица меню должна иметь технологическую карту-документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и ее пищевой ценности.

5.6. Питание в МАДОУ осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста. Меню составляется в соответствии с особенностями и необходимостью потребления различных продуктов каждого региона Российской Федерации при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ.

5.7. В осеннее - зимний период, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С- витаминизация третьего блюда.

5.8. МАДОУ размещает в доступных для родителей и воспитанников местах (информационных стендах, холлах, групповых ячейках) следующую информацию:

➤ ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп воспитанников с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции;

➤ рекомендации по организации здорового питания воспитанников.

5.9. Количество приемов пищи воспитанника зависит от времени нахождения в дошкольном образовательном учреждении:

- до 5 часов (группа кратковременного пребывания) – 2 приема пищи – (завтрак, второй завтрак);
- до 11-12 часов – 5 приемов пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин).

5.10. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на членов бракеражной комиссии дошкольного образовательного учреждения.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ.

6.1. Родители (законные представители) воспитанников должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителем (законным представителем) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей).

6.3. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

6.4. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.д.), воспитатель имеет право не отдавать ребенка. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

6.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

6.6. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из МАДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя группы и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) - доверенности.

6.7. Данные о времени прихода в МАДОУ фиксируются родителями в журнале прихода и ухода воспитанников.

6.8. В целях охраны жизни и здоровья воспитанников родители (законные представители) обязаны покинуть территорию детского сада после записи в журнале прихода и ухода воспитанников.

6.9. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов воспитанников на наличие у воспитанников острых, колющих, режущих, стеклянных и мелких предметов, таблеток и других лекарственных средств, а также жевательной резинки и других продуктов питания (конфеты, чипсы, сухарики).

6.10. Безопасность воспитанников в МАДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- звуковой сигнал оповещения опасности;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования (РосГвардия).

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1, настоящих Правил.

11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

11.5. При возникновении спорной ситуации участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.